

- Карп Анна Павловна –  
председатель первичной профсоюзной организации  
ГУО «Турецкий учебно-педагогический комплекс  
детский сад – средняя школа»



*Состав профсоюзного комитета:*

*Ракач Светлана Васильевна – секретарь, заместитель  
председателя профкома*

*Гремяко Светлана Валерьевна – охрана труда и техники  
безопасности.*

*Горох Татьяна Вацлавовна - контроль за соблюдением  
трудового законодательства.*

*Котик Ольга Георгиевна – социально-бытовые вопросы,  
культурно-массовый сектор.*

*Наша цель – защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов своих членов.*

Профсоюзная организация государственного учреждения образования «Турецкий учебно-педагогический комплекс детский сад – средняя школа» насчитывает 51 член профсоюза. Процент охвата профсоюзным членством работающих составляет 100%. Соблюдается установленный порядок приема, учета членов профсоюза, порядок выдачи и хранения учетных карточек членов профсоюза.

Деятельность профсоюзной организации строится в соответствии с планом работы, который составляется на год и утверждается на заседании профкома. Он предусматривает периодичность проведения отчетного собрания, собрания по анализу выполнения Коллективного договора (2 раза в год), заседаний профкома (ежемесячно), работу профкома по осуществлению общественного контроля за соблюдением нанимателем трудового законодательства, работу по осуществлению общественного контроля за соблюдением закона об охране труда, организацию досуга членов профсоюза.

Так, на профсоюзном собрании рассматриваются такие вопросы: «Работа администрации и профкома по выполнению Плана мероприятий по охране труда на новый календарный год», «Состояние охраны труда в учреждении», «Коллективный договор как основная форма социального партнерства».

На заседаниях профкома решаются вопросы согласования документов, вопросы касающиеся охраны труда, соблюдения в учреждении трудового законодательства (в части согласования локальных нормативных документов учреждения, в том числе распределения экономии средств премиального фонда, фонда экономии заработной платы, установления надбавок), вопросы оздоровления членов профсоюза и их детей, оказание материальной помощи. «О работе в осенне-зимний период», «О сохранности мебели и оборудования», «О состоянии обеспечения обслуживающего персонала моющими средствами, средствами индивидуальной защиты, спецодежды», «О согласовании должностных обязанностей и рабочих инструкций по охране труда», «Согласование программы вводного и первичного инструктажа», «О результатах периодического контроля за состоянием охраны», «О ведении документации по охране труда» и т.д.).

Основные направления совместной работы нанимателя и профсоюзного комитета определены Коллективным договором нашего учреждения. Коллективный договор на 2014-2017 годы заключен 29 января 2014 года на собрании трудового коллектива и зарегистрирован в Управлении по труду занятости и социальной защите Кореличского райисполкома №5 от 30 января 2014 года. Позиции, изложенные в Коллективном договоре, соответствуют районному Соглашению. Ход его

выполнения анализируется один раз в год на профсоюзном собрании и один раз на заседании профсоюзного комитета. В связи с изменениями в нормативной базе своевременно вносятся изменения и дополнения в сам Коллективный договор и Положения о материальном стимулировании, материальной помощи, о премировании работников.

В Коллективном договоре закреплены гарантии об организации, нормировании и оплате труда, правовом обеспечении трудовых отношений, выполнении гарантий занятости, развитии социального партнерства, заключении и расторжении трудовых договоров, создании здоровых и безопасных условий труда, обеспечения социальных гарантий деятельности профсоюзного комитета и работников. Один из разделов Коллективного договора посвящен охране труда. В качестве приложения к Коллективному договору каждый год разрабатывается План мероприятий по охране труда, который содержит конкретные мероприятия по улучшению условий труда работников.

При профсоюзном комитете закреплены два человека по соблюдению трудового законодательства и заработной плате. Спорные вопросы выносятся на заседания профкома. Осуществляется постоянный контроль за правильностью начисления надбавок в бухгалтерии. Премия выплачивается всем работникам, добросовестно выполняющим свои обязанности, в размере 20% должностного оклада ежемесячно. Председателю профкома за выполнение общественной работы в интересах коллектива установлена надбавка.

Сохранение жизни и здоровья работников является одной из приоритетных задач нашего учреждения. Работа по охране труда в учреждении организована и ведется в соответствии с законодательством и нормативными требованиями. Избран общественный инспектор по охране труда, а также это направление курирует член профкома. Осуществляется периодический контроль за состоянием охраны труда. Однако это направление требует постоянного внимания, поэтому на заседаниях профкома, профсоюзных собраниях регулярно рассматриваются вопросы организации охраны труда, периодического контроля, проведение единых Дней охраны труда, отчеты или информации общественных инспекторов по охране труда. В учреждении своевременно проводятся мероприятия по устранению замечаний во время рейдов, принимаются меры к устранению выявленных недостатков.

Приказом по учреждению ответственным за ведение документации по охране труда назначена воспитатель интегрированной дошкольной группы Гремяко С.В. В целях обеспечения успешной работы по охране труда руководителем совместно с профсоюзом предусмотрена надбавка за выполнение общественной нагрузки в размере 10% должностного оклада.

В результате целенаправленной работы администрации и профсоюзного комитета принимаемые решения способствуют созданию в

учреждении безопасных условий труда для всех членов коллектива, предупреждению происшествий, несчастных случаев.

Ведется постоянная работа с замечаниями и предложениями членов профсоюза. Все проблемы и замечания решаем в кратчайшие сроки. Ведется журнал обращения граждан. Все поступающие заявления на имя председателя профкома фиксируются и рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета.

В каждом коллективе есть свои секреты, как создать условия для плодотворной работы. Опыт и традиции сложенные годами, здоровая атмосфера, доброжелательные отношения. В этом плане не является исключением и наш коллектив. Доброй традицией у нас стала совместная организация отдыха: Новый год, 8 марта, День учителя, поздравление юбиляров с днём рождения. По предложению профкома было решено разнообразить наш отдых ещё и совместными поездками: посещение Минского Белорусского государственного академического музыкального театра. Частично на эти цели используем средства профсоюзного бюджета. Ежегодно выделяются денежные средства на приобретение новогодних подарков для всех членов профсоюза.

Одной из важных задач работы профсоюзного комитета является повышение уровня информационной работы. Этому направлению работы способствует газета «Белорусский час», проведение Дня профсоюзной информации.

В учреждении имеется профсоюзный уголок, в котором размещается информация вышестоящих профсоюзных организаций, информация о деятельности профкома, Коллективный договор, положение о материальном стимулировании, распределение стимулирующих средств. В соответствии с результатами работы и показателями.

*НАША ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СЧИТАЕТ, ЧТО РАБОТА  
ДОЛЖНА БЫТЬ В РАДОСТЬ И  
УДОВОЛЬСТВИЕ, А РАБОТНИКИ -  
УВАЖАЕМЫМИ ГРАЖДАНАМИ НА  
РАБОЧЕМ МЕСТЕ.*